

HỘI ĐỒNG NHÂN DÂN CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
TỈNH ĐIỆN BIÊN Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /KH-HĐND

Điện Biên, ngày tháng 7 năm 2022

KẾ HOẠCH

**Tổ chức Hội nghị trao đổi kinh nghiệm hoạt động của Hội đồng nhân dân
2 cấp tỉnh - huyện lần thứ Nhất, nhiệm kỳ 2021 - 2026**

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương, ngày 19 tháng 6 năm 2015;
Luật Sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức
chính quyền địa phương, ngày 22 tháng 11 năm 2019;

Căn cứ chương trình công tác của Thường trực HĐND tỉnh 6 tháng cuối
năm 2022, Thường trực HĐND tỉnh ban hành Kế hoạch tổ chức Hội nghị trao
đổi kinh nghiệm hoạt động của HĐND 2 cấp tỉnh - huyện lần thứ Nhất, nhiệm
kỳ 2021 - 2026 với các nội dung sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Trao đổi thông tin về tình hình, kết quả thực hiện nhiệm vụ của HĐND các cấp theo thẩm quyền trong thời gian vừa qua.
- Tăng cường phối hợp công tác giữa Hội đồng nhân dân các cấp, giữa các ngành, các cấp trong triển khai thực hiện nhiệm vụ theo quy định của pháp luật.
- Thông qua Hội nghị, trên cơ sở thực tiễn hoạt động của HĐND các cấp để trao đổi, đánh giá và rút kinh nghiệm, đề xuất kiến nghị các giải pháp nhằm tiếp tục đổi mới, nâng cao chất lượng, hiệu quả của HĐND theo quy định của pháp luật.

2. Yêu cầu

- Nội dung tham luận, trao đổi, thống nhất phải bám sát chủ đề của Hội nghị trên cơ sở các quy định của pháp luật và thực tiễn hoạt động của Hội đồng nhân dân các cấp. Đánh giá khách quan, trung thực, thẳng thắn, trách nhiệm về kết quả đạt được, tồn tại, hạn chế và nguyên nhân, từ đó rút ra những bài học kinh nghiệm để nâng cao chất lượng, hiệu quả hoạt động của HĐND.
- Tổ chức Hội nghị bảo đảm thiết thực, hiệu quả và tiết kiệm.

II. NỘI DUNG, CHƯƠNG TRÌNH

1. Chủ đề hội nghị

“Đổi mới, nâng cao chất lượng, hiệu quả hoạt động giám sát chuyên đề; công tác thẩm tra của các Ban HĐND và công tác tham mưu, giúp việc, phục vụ của Văn phòng đối với hoạt động của HĐND, Thường trực HĐND, các Ban của HĐND”.

2. Nội dung

- Trao đổi, thảo luận, phân tích rõ thực trạng hoạt động, đánh giá những mặt tích cực, những kết quả đạt được, tồn tại, hạn chế, chỉ rõ nguyên nhân, bài

học kinh nghiệm và đề xuất, kiến nghị các giải pháp cụ thể để tiếp tục đổi mới, nâng cao chất lượng, hiệu quả hoạt động:

(1) Giám sát chuyên đề của HĐND, Thường trực HĐND, các Ban HĐND, các Tổ đại biểu HĐND, Đại Biểu HĐND.

(2) Công tác thẩm tra của các Ban HĐND.

(3) Công tác tham mưu, giúp việc, phục vụ của Văn phòng đối với hoạt động của HĐND, Thường trực HĐND, các Ban HĐND.

- Tổng hợp và thống nhất các vấn đề đã được trao đổi tại Hội nghị, làm cơ sở để Hội đồng nhân dân các cấp triển khai thực hiện trong thời gian tới.

3. Chương trình: Thường trực HĐND tỉnh sẽ thông báo cụ thể sau.

II. THÀNH PHẦN, THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM TỔ CHỨC HỘI NGHỊ

1. Thành phần

1.1. Đại biểu cấp tỉnh

- Thường trực Tỉnh ủy; Thường trực HĐND tỉnh; đại diện lãnh đạo UBND tỉnh, Ủy ban MTTQ Việt Nam tỉnh, Đoàn ĐBQH tỉnh, Văn phòng UBND tỉnh, Sở Tư pháp.

- Phó Trưởng ban các Ban của HĐND tỉnh; Tổ trưởng, Tổ phó các Tổ đại biểu HĐND tỉnh; lãnh đạo và chuyên viên Văn phòng Đoàn ĐBQH và HĐND tỉnh. Phóng viên Báo Điện Biên Phủ, Đài PTTH tỉnh.

1.2. Đại biểu các huyện, thị xã, thành phố

- Chủ tịch, Phó Chủ tịch HĐND.

- Đại diện lãnh đạo Ủy ban MTTQ Việt Nam huyện.

- Trưởng ban, Phó Trưởng ban các Ban của HĐND.

- Lãnh đạo Văn phòng HĐND và UBND: Chánh Văn phòng, Phó Chánh Văn phòng phụ trách công tác Hội đồng nhân dân.

1.3. Đại biểu huyện Điện Biên: Thường trực Huyện ủy, HĐND, lãnh đạo UBND, Ủy ban MTTQ Việt Nam huyện, Trưởng ban, Phó Trưởng ban các Ban HĐND huyện; Lãnh đạo, chuyên viên Văn phòng HĐND và UBND huyện; đại diện lãnh đạo Thường trực HĐND các xã (do Thường trực HĐND huyện mời).

1.4. Tổng số đại biểu dự kiến: 170 đại biểu.

2. Thời gian: 01 ngày, dự kiến vào cuối tháng 8/2022 (*thời gian cụ thể Thường trực HĐND tỉnh sẽ thông báo sau*).

3. Địa điểm: Huyện Điện Biên.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Chuẩn bị nội dung tham luận, thảo luận tại Hội nghị

1.1. Về hoạt động giám sát chuyên đề

- Ban Văn hóa - Xã hội HĐND tỉnh chuẩn bị báo cáo đề dẫn về nội dung “*Đổi mới, nâng cao chất lượng, hiệu quả hoạt động giám sát chuyên đề của*

HĐND, Thường trực HĐND, các Ban HĐND, các Tổ đại biểu HĐND, Đại Biểu HĐND"; (thời gian tối đa 10 phút).

- Ban Kinh tế - Ngân sách, Ban Dân tộc HĐND tỉnh và Thường trực HĐND mỗi huyện, thị xã, thành phố chuẩn bị ít nhất 01 ý kiến thảo luận tại Hội nghị theo chủ đề nêu trên (*thời gian tối đa 7 phút*).

- Đề nghị Ban Thường trực Ủy ban MTTQ Việt Nam tỉnh: Chuẩn bị nội dung tham luận về "*Công tác phối hợp với HĐND, các cơ quan của HĐND trong hoạt động giám sát chuyên đề*"; (thời gian tối đa 10 phút).

1.2. Về công tác thẩm tra của các Ban HĐND

- Ban Pháp chế HĐND tỉnh chuẩn bị báo cáo đề dẫn về nội dung "*Đổi mới, nâng cao chất lượng công tác thẩm tra của các Ban HĐND*"; (thời gian tối đa 10 phút).

- Ban Kinh tế - Ngân sách, Ban Dân tộc HĐND tỉnh và Thường trực HĐND mỗi huyện, thị xã, thành phố chuẩn bị ít nhất 01 ý kiến thảo luận tại Hội nghị theo chủ đề nêu trên (*thời gian tối đa 7 phút*).

- Đề nghị Ủy ban nhân dân tỉnh: Chuẩn bị nội dung tham luận về "*Đổi mới, nâng cao chất lượng chuẩn bị các nội dung trình Kỳ họp HĐND*"; (thời gian tối đa 10 phút).

1.3. Về công tác tham mưu, giúp việc, phục vụ của Văn phòng đối với hoạt động của HĐND, Thường trực HĐND, các Ban HĐND

- Văn phòng Đoàn ĐBQH và HĐND tỉnh chuẩn bị báo cáo đề dẫn về nội dung "*Đổi mới, nâng cao chất lượng công tác tham mưu, giúp việc, phục vụ của Văn phòng đối với hoạt động của HĐND, Thường trực HĐND, các Ban HĐND*"; (thời gian tối đa 10 phút).

- Thường trực HĐND huyện chỉ đạo chuẩn bị ít nhất 01 ý kiến thảo luận tại Hội nghị theo chủ đề nêu trên (*thời gian tối đa 7 phút*).

2. Thời gian chuẩn bị báo cáo đề dẫn, tham luận và đăng ký đại biểu tham dự

- Đề nghị UBND tỉnh, Ban Thường trực UBMTTQ Việt Nam tỉnh, các Ban HĐND tỉnh, Văn phòng Đoàn ĐBQH và HĐND tỉnh chuẩn bị báo cáo đề dẫn, tham luận gửi về Thường trực HĐND tỉnh (qua Văn phòng) **trước ngày 20/8/2022**.

- Các cơ quan, đơn vị, địa phương đăng ký danh sách đại biểu tham dự Hội nghị, đại biểu phát biểu thảo luận và gửi về Văn phòng Đoàn ĐBQH và HĐND tỉnh **trước ngày 20/8/2022**.

3. Văn phòng Đoàn ĐBQH và HĐND tỉnh

- Tham mưu, giúp Thường trực HĐND tỉnh ban hành và triển khai Kế hoạch tổ chức Hội nghị; chuẩn bị các nội dung, chương trình tổ chức Hội nghị.

- Chủ trì, phối hợp với Thường trực HĐND, UBND huyện Điện Biên chuẩn bị các điều kiện và bố trí phục vụ Hội nghị đảm bảo chu đáo, tiết kiệm, hiệu quả.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo yêu cầu của Thường trực HĐND tỉnh.

4. Thường trực HĐND, UBND huyện Điện Biên

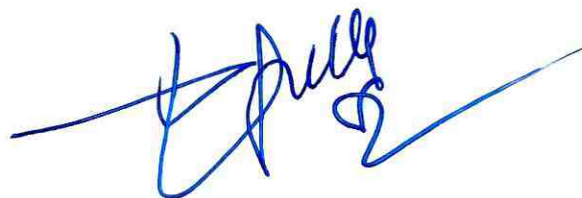
Phối hợp với Văn phòng Đoàn ĐBQH và HĐND tỉnh chuẩn bị các điều kiện và chỉ đạo các cơ quan, đơn vị liên quan có kế hoạch đảm bảo công tác an ninh, trật tự an toàn cho đại biểu dự hội nghị; mời đại diện lãnh đạo Thường trực HĐND các xã thuộc huyện Điện Biên tham dự Hội nghị; bố trí địa điểm tổ chức Hội nghị.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức Hội nghị trao đổi kinh nghiệm hoạt động của HĐND 2 cấp tỉnh - huyện lần thứ Nhất, nhiệm kỳ 2021 - 2026, Thường trực HĐND tỉnh đề nghị các cơ quan liên quan phối hợp triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- TT Tỉnh ủy (B/c);
- TT HĐND tỉnh;
- Ủy ban MTTQ VN tỉnh;
- Đoàn ĐBQH tỉnh;
- Các Ban HĐND tỉnh;
- Tổ trưởng các Tổ ĐB HĐND tỉnh;
- TT HĐND, UBNDTTQVN, VP HĐND và UBND các huyện, TX, TP;
- TT Huyện ủy, UBND huyện Điện Biên;
- VP UBND tỉnh;
- LĐ, CV VP Đoàn ĐBQH và HĐND tỉnh;
- Lưu: VT.

**TM. THƯỜNG TRỰC HĐND
CHỦ TỊCH**



Lò Văn Phương