

Số: *207*/CTr-HĐND

Điện Biên, ngày *3* tháng 11 năm 2020

CHƯƠNG TRÌNH
Công tác tháng 11 năm 2020

Căn cứ chương trình công tác tháng 11/2020 của Thường trực Tỉnh ủy;

Căn cứ kế hoạch công tác năm 2020 của Thường trực HĐND tỉnh, các Ban của HĐND tỉnh. Thường trực HĐND tỉnh Điện Biên xây dựng chương trình công tác tháng 11 năm 2020 như sau:

Từ ngày 02 - 08

- Ngày 02:

+ Thường trực HĐND tỉnh, các Ban HĐND tỉnh dự phiên họp UBND tỉnh tháng 10 (lần 2).

+ Họp Thường trực HĐND tỉnh phiên họp tháng 11/2020 (lần 1).

- Ngày 03 - 04: Thường trực HĐND tỉnh, các Ban HĐND tỉnh làm việc chuyên môn.

- Ngày 05: HĐND tỉnh giám sát chuyên đề “Việc thực hiện chính sách, pháp luật về công tác giáo dục chuyên nghiệp và dạy nghề trên địa bàn tỉnh giai đoạn 2015 - 2020” (từ ngày 05-13).

- Ngày 06: Thường trực HĐND tỉnh, các Ban HĐND tỉnh làm việc chuyên môn.

- Ngày 07: Đồng chí Phó Chủ tịch dự họp Ban Thường vụ Tỉnh ủy.

- Ngày 08: Các Ban HĐND tỉnh họp thẩm tra các dự thảo nghị quyết trình kỳ họp thứ 15, HĐND tỉnh khóa XIV.

Từ ngày 09 - 15

- Ngày 09: Các Ban HĐND giám sát việc giải quyết ý kiến kiến nghị của cử tri đến sau kỳ họp thứ 14, HĐND tỉnh khóa XIV (từ ngày 09-25).

- Ngày 10: Họp kỳ họp thứ 15 (chuyên đề), HĐND tỉnh khóa XIV.

- Ngày 12: Thường trực HĐND tỉnh, các Ban HĐND tỉnh, tổ đại biểu HĐND tỉnh, đại biểu HĐND tỉnh tiếp xúc cử tri trước kỳ họp thứ 16, HĐND tỉnh khóa XIV (từ ngày 12-25).

- Ngày 13: Đoàn giám sát chuyên đề của HĐND tỉnh làm việc với UBND tỉnh về: “Việc thực hiện chính sách, pháp luật về công tác giáo dục chuyên nghiệp và dạy nghề trên địa bàn tỉnh giai đoạn 2015 - 2020”.

- Ngày 14: Đồng chí Chủ tịch tham gia Đoàn công tác đi học tập, trao đổi kinh nghiệm một số tỉnh (dự kiến từ ngày 14 – 22).

Từ ngày 16 - 22

- Ngày 17: Giải trình tại phiên họp Thường trực HĐND tỉnh về Kết quả thực hiện hỗ trợ về nhà ở theo Quyết định số 22/2013/QĐ-TTg, ngày 26/4/2013 của Thủ tướng Chính phủ trên địa bàn tỉnh và Kết quả quy hoạch 3 loại rừng và việc giao đất lâm nghiệp có rừng và đất lâm nghiệp chưa có rừng cho các tổ chức, cá nhân trên địa bàn theo Nghị quyết số 99/NQ-HĐND, ngày 07/12/2018 của HĐND tỉnh.

- Ngày 18: Thường trực HĐND tỉnh dự kỷ niệm 90 năm thành lập Mặt trận Dân tộc thống nhất Việt Nam (18/11/1930-18/11/2020).

- Ngày 19: Thường trực HĐND tỉnh dự Hội nghị đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ của các Tiểu ban phục vụ Đại hội đại biểu Đảng bộ tỉnh lần thứ XIV.

Từ ngày 23 - 30

- Ngày 24: Đồng chí Phó Chủ tịch dự họp Ban Thường vụ Tỉnh ủy.

- Ngày 25: Thường trực HĐND tỉnh tiếp công dân định kỳ tại trụ sở tiếp công dân tỉnh.

- Ngày 26: Thường trực HĐND tỉnh tham dự tiếp xúc cử tri sau kỳ họp thứ 10, Quốc hội khóa XIV tại huyện Nậm Pồ (ngày 26-27).

- Ngày 27: Thường trực HĐND tỉnh, các Ban HĐND tỉnh làm việc chuyên môn.

- Ngày 28: Họp Thường trực HĐND tỉnh phiên họp tháng 11/2020 (lần 2).

- Ngày 30: Các Ban HĐND tỉnh họp thẩm tra các Báo cáo, đề án, dự thảo nghị quyết trình kỳ họp thứ 16, HĐND tỉnh khóa XIV.

Trên đây là chương trình công tác tháng 11 năm 2020 của Thường trực HĐND tỉnh, các Ban HĐND tỉnh. Thừa lệnh Thường trực HĐND tỉnh, Văn phòng HĐND tỉnh thông báo để các cơ quan, đơn vị liên quan biết, phối hợp thực hiện./.

Nơi nhận:

- VP QH; VP Chính phủ;
- TT Tỉnh ủy (b/c);
- TT HĐND tỉnh;
- UBND tỉnh;
- UB MTTQ VN tỉnh;
- Đoàn ĐBQH tỉnh;
- Các Ban HĐND tỉnh;
- Các Sở, ban, ngành, đoàn thể tỉnh;
- HU, HĐND, UBND các huyện, TX, TP;
- Công TT Đoàn ĐBQH&HĐND tỉnh;
- LĐ, CV VP HĐND tỉnh;
- Lưu: VT.

**TL. THƯỜNG TRỰC HĐND TỈNH
CHÁNH VĂN PHÒNG**

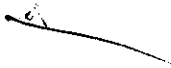




Lê Hoài Nam

Điện Biên, ngày 03 tháng 11 năm 2020

PHIẾU TRÌNH BAN HÀNH VĂN BẢN

Kính gửi: Thường trực HĐND tỉnh

1. Văn phòng HĐND tỉnh trình duyệt văn bản: - Trích yếu nội dung văn bản: CHƯƠNG TRÌNH Công tác tháng 11 năm 2020 - Văn bản kèm theo:.....	
2. Chuyên viên soạn thảo:	
3. Lãnh đạo phòng thẩm định 	Ngày tháng 11 năm 2020 Ký tên 
4. Ý kiến Lãnh đạo Văn phòng HĐND tỉnh	Ngày tháng 11 năm 2020 Ký tên 
5. Ý kiến phê duyệt của Thường trực HĐND tỉnh	Ngày tháng 11 năm 2020 Ký tên
6. Số lượng bản in : 110	
7. Văn bản chuyển đến các đơn vị, cá nhân	
8. Người gửi văn bản	