|  |  |
| --- | --- |
| **ỦY BAN NHÂN DÂN**  **HUYỆN TỦA CHÙA** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc** |
| Số: 110/BC-UBND | *Tủa Chùa, ngày 27 tháng 4 năm 2020* |

**BÁO CÁO**

**Giải trình các nội dung Kế hoạch số 44/KH-HĐND ngày 07/4/2020**

**của Thường trực HĐND tỉnh**

Thực hiện Kế hoạch số 44/KH-HĐND ngày 07/4/2020 của Thường trực HĐND tỉnh về việc tổ chức giải trình tại phiên họp Thường trực HĐND tỉnh và Công văn số 1053/UBND-TH ngày 14/4/2020 của UBND tỉnh Điện Biên về việc thực hiện Kế hoạch giải trình tại phiên họp Thường trực Hội đồng nhân dân tỉnh. UBND huyện Tủa Chùa báo cáo giải trình các nội dung theo Kế hoạch số 44/KH-HĐND tại Phiên họp Thường trực HĐND tỉnh, như sau:

**I. Việc triển khai công tác cấp giấy chứng nhận quyền sử dụng đất cho cộng đồng thôn, bản, hộ gia đình, cá nhân và thanh toán góp đất trồng cao su trên địa bàn huyện**

Đến thời điểm hiện tại trên địa bàn huyện không có dự án trồng cao su và người dân cũng chưa thực hiện trồng cây cao su nên chưa có cộng đồng thôn, bản, hộ gia đình, cá nhân nào thực hiện việc cấp giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, ký hợp đồng góp đất và thanh toán góp đất trồng cao su.

**II. Việc triển khai ứng dụng công nghệ thông tin đáp ứng yêu cầu cải cách hành chính và xây dựng chính quyền điện tử**

# 1. Công tác chỉ đạo, điều hành

- Trên cơ sở văn bản chỉ đạo của Trung ương, UBND tỉnh và các sở ngành tỉnh, UBND huyện đã xây dựng và ban hành đầy đủ, kịp thời các văn bản chỉ đạo, điều hành về các lĩnh vực ứng dụng công nghệ thông tin, cải cách hành chính, soát thủ tục hành chính trong các cơ quan nhà nước trên địa bàn huyện[[1]](#footnote-1),....

- Phối hợp với Sở Thông tin và Truyền thông tỉnh Điện Biên, VNPT Điện Biên mở 3 lớp tập huấn cho trên 350 lượt cán bộ, công chức, viên chức trên địa bàn huyện về: sử dụng phần mềm dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4; phần mềm quản lý văn bản hồ sơ công việc; ứng dụng chữ ký số trong việc ký ban hành văn bản điện tử; phối hợp với Báo điện biên phủ mở 1 lớp tập huấn về khai thác thông tin trên Internet và nghiệp vụ viết tin bài đăng trên trang thông tin tin điện tử cho trên 90 cán bộ, công chức cấp trên địa bàn huyện.

# 2. Kết quả thực hiện

**2.1. Ứng dụng CNTT để công bố, công khai thông tin, kết quả giải quyết thủ tục hành chính**

- Trang bị đầy đủ cơ sở vật chất, trang thiết bị tại bộ phận một cửa liên thông cấp huyện và bộ phận tiếp nhận và trả kết quả các xã, thị trấn;

- Tại bộ phận một cửa liên thông của huyện được trang bị 05 máy tính 02 máy in kết hợp scan; màn hình tra cứu thủ tục hành chính, kết quả giải quyết TTHC, hệ thống camera giám sát,...; bộ phận một tiếp nhận và trả kết quả các xã, thị trấn được trang bị tương đối đầy đủ máy tính, máy in. 100% các máy tính bộ phận một cửa của huyện và xã, thị trấn được kết nối với mạng Internet đảm bảo hoạt động ổn định và thông suốt;

- Trang Thông tin điện tử tổng hợp của huyện hoạt động ngày càng hiệu quả, cấu trúc giao diện đẹp, thu hút được số lượng người truy cập ngày càng tăng, đăng tải cơ bản đầy đủ các chuyên mục theo quy định của Nhà nước, các văn bản quản lý điều hành, các tin tức sự kiện hoạt động của huyện, kết nối với cơ sở dữ liệu quốc gia về thủ tục hành chính, dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4…

**2.2. Cung cấp dịch vụ công trực tuyến, dịch vụ bưu chính công ích**

- UBND huyện đã thường xuyên chỉ đạo thực hiện nghiêm túc việc niêm yết công khai các thủ tục hành chính tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND huyện, trụ sở làm việc của các cơ quan chuyên môn, UBND các xã, thị trấn. Đã cập nhật, trích dẫn lên mục "dịch vụ công trực tuyến - trang thông tin điện tử huyện" 177 nội dung thủ tục hành chính trên để phục vụ người dân và doanh nghiệp trên địa bàn huyện tra cứu khai thác.

- Chỉ đạo Văn phòng HĐND&UBND huyện ký kết thỏa thuận hợp tác với Bưu điện huyện về việc thực hiện gửi, nhận và trả kết quả dịch vụ bưu chính công ích và danh mục thủ tục hành chính thực hiện tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả giải quyết qua dịch vụ bưu chính công ích thuộc thẩm quyền giải quyết của các sở ngành, UBND cấp huyện và UBND cấp xã.

**2.3. Ứng dụng Công nghệ thông tin tại Bộ phận một cửa trong việc tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính**

- Phối hợp với Sở Thông tin và Truyền thông tỉnh, VNPT Điện Biên mở lớp tập huấn sử dụng dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4 trên Cổng dịch vụ công trực tuyến cho trên 60 học viên là cán bộ, công chức, viên chức thuộc các phòng, ban chuyên môn huyện và UBND các xã, thị trấn. Hoàn thiện quy trình thực hiện các bộ thủ tục hành chính công, thông tin tài khoản của các cá nhân tham gia vào quá trình giải quyết thủ tục hành chính trên Cổng dịch vụ công trực tuyến của các cơ quan, đơn vị trên địa bàn huyện;

- Năm 2019, tổng số thủ tục hành chính đã tiếp nhận giải quyết 43.751 (thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND huyện, các cơ quan chuyên môn thuộc UBND huyện 1.455 hồ sơ, thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND các xã 42.296 hồ sơ), trong đó:

+ Giải quyết đúng hạn: 43.695 hồ sơ.

+ Đang giải quyết trong hạn: 56 hồ sơ

+ Đã giải quyết quá hạn: 0 hồ sơ

+ Thực hiện dịch vụ công trực tuyến: 226 hồ sơ (thuộc các lĩnh vực: Tư pháp, Tài nguyên - Môi trường, Thi đua - Khen thưởng, Văn hóa - Thông tin, Xây dựng – Công thương)

- Số hồ sơ đã tiếp nhận giải quyết trong 3 tháng đầu năm 2020 là 8.958 hồ sơ, trong đó: Thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND huyện và các cơ quan chuyên môn thuộc UBND huyện là 743 thủ tục, thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND cấp xã là 8.215 thủ tục. Thực hiện dịch vụ công trực tuyến 177 hồ sơ thuộc các lĩnh vực: Tài nguyên - Môi trường, Thi đua - Khen thưởng, Xây dựng - Công thương

**2.4. Ứng dụng Công nghệ thông tin trong hoạt động nội bộ**

- Hiện nay, UBND huyện tiếp tục triển khai sử dụng có hiệu quả phần mềm quản lý văn bản và hồ sơ công việc (TDoffice) đến 100% cơ quan, đơn vị huyện và liên thông đến 12/12 xã, thị trấn; thực hiện phân công, giao nhiệm vụ cho các cơ quan, đơn vị huyện và UBND các xã, thị trấn trên hệ thống phần mềm theo dõi nhiệm vụ của UBND huyện, Chủ tịch UBND huyện;

- Huyện đã thực hiện kết nối mạng truyền số liệu chuyên dùng của cơ quan Đảng, Nhà nước. Hệ thống hội nghị truyền hình trực tuyến đã được đầu tư, nâng cấp đảm bảo phục vụ thông suốt các cuộc họp trực tuyến của trung ương, của tỉnh;

- Trên 90% các văn bản, tài liệu (trừ văn bản loại mật) của UBND huyện được phát hành dưới dạng văn bản điện tử ký số đến UBND tỉnh, các sở, ngành tỉnh, các huyện, thị xã, thành phố trong tỉnh và các cơ quan, đơn vị, UBND các xã, thị trấn trên địa bàn huyện từ 01/12/2019. UBND huyện đã đăng ký chữ ký số cho tất cả lãnh đạo phòng, ban chuyên môn, đơn vị sự nghiệp thuộc huyện; lãnh đạo HĐND, UBND các xã, thị trấn. Đã xây dựng và ban hành quy chế quy chế tiếp nhận xử lý phát hành và quản lý văn bản điện tử của các cơ quan nhà nước trên địa bàn huyện Tủa Chùa;

- Các ứng dụng chuyên ngành đã được nhiều cơ quan, đơn vị triển khai và đưa vào sử dụng, phát huy hiệu quả quản lý trong nhiều lĩnh vực như: Phần mềm quản lý cán bộ công chức, viên chức, phần mềm kế toán, phần mềm quản lý tài sản,...

**2.5. Hạ tầng kỹ thuật**

- Cấp huyện: 100% cơ quan, đơn vị kết nối Internet; 100% cán bộ công chức cấp huyện được trang bị máy vi tính có kết nối mạng.

- Cấp xã: 100% UBND các xã, thị trấn kết nối Internet; 100% cán bộ công chức cấp xã được trang bị máy vi tính có kết nối mạng.

- Tỷ lệ cán bộ, công chức, viên chức thường xuyên sử dụng thư điện tử trong công việc: Cấp huyện đạt 97%, cấp xã đạt 65%.

**2.6. Nguồn nhân lực**

- Tổng số cán bộ, công chức, viên chức có chứng chỉ tin học: cấp huyện là 81/95 người; cấp xã là 204/246 người;

- Số lượng công chức, viên chức có trình độ đại học, cao đẳng về lĩnh vực CNTT còn ít, các cơ quan, đơn vị chủ yếu bố trí cán bộ kiêm nhiệm theo dõi việc ứng dụng CNTT.

**2.7. Công tác quản lý an toàn, an ninh thông tin mạng; việc tổ chức thực hiện các quy định của pháp luật về báo chí**

**a) Công tác quản lý an toàn thông tin mạng**

- Đẩy mạnh công tác tuyên truyền, giáo dục nâng cao nhận thức, ý thức chấp hành các quy định của pháp luật về đảm bảo an ninh, an toàn thông tin, bảo vệ bí mật nhà nước cho đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức và người lao động;

- Hệ thống máy chủ quản lý văn bản và hồ sơ công việc (TDOffice) của huyện mới được đầu tư, nâng cấp năm 2019, có hệ thống tường lửa và hệ thống backup dữ liệu tự động. Rà soát các thông tin về tài khoản, tiến hành thay đổi mật khẩu tài khoản thư điện tử, tài khoản phần mềm TDOffice và tài khoản quản trị các hệ thống thông tin;

- Trên 80% máy tính của cán bộ, công chức cấp huyện được cài đặt và sử dụng phần mềm phòng chống mã độc tập trung Bkav Endpoint cho các máy tính nối mạng Internet do Sở Thông tin và Truyền thông cung cấp.

- Thời gian qua, trên địa bàn huyện không xảy ra trường hợp nào gây phương hại đến việc bảo đảm an ninh, an toàn thông tin mạng.

**b) Việc tổ chức thực hiện các quy định của pháp luật về hoạt động báo chí:** Thực hiện nghiêm các quy định của pháp luật về hoạt động báo chí như: Luật Báo chí năm 2016, Nghị định số 09/2017/NĐ-CP ngày 09/02/2017 của Chính phủ quy định chi tiết việc phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí của các cơ quan hành chính Nhà nước; Công văn số 758/STTT-BCXB ngày 18/7/2018 của Sở Thông tin và Truyền thôn về hướng dẫn một số quy định của Luật Báo chí năm 2016, Nghị định số 09/2017/NĐ-CP ngày 09/02/20176 của Chính phủ. Các tin, bài, ảnh đăng trên Trang Thông tin điện tử tổng hợp huyện được kiểm duyệt chặt chẽ đảm bảo nội dung tuyên truyền phục vụ cho phát triển kinh tế - xã hội, đảm bảo quốc phòng an ninh của huyện.

Trên đây là Báo cáo việc triển khai ứng dụng Công nghệ thông tin đáp ứng yêu cầu cải cách hành chính và xây dựng chính quyền điện tử; công tác quản lý an toàn thông tin mạng và việc tổ chức thực hiện các quy định của pháp luật về hoạt động báo chí trên địa bàn tỉnh Điện Biên của UBND huyện Tủa Chùa./.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nơi nhận:***  - TT. HĐND tỉnh Điện Biên;  - UBND tỉnh Điện Biên;  - TT. Huyện ủy;  - TT. HĐND huyện;  - Lãnh đạo UBND huyện;  - Các cơ quan, đơn vị liên quan;  - Lưu: VT. | **TM. ỦY BAN NHÂN DÂN**  **CHỦ TỊCH**  **(đã ký)**  **Lê Thanh Bình** |

1. Kế hoạch [131/KH-UBND](http://113.160.144.179:8083/qlvb/VBdi.nsf/str/C6AB53D0FDBB13F547258449000511D1?OpenDocument) ngày [01/08/2019](http://113.160.144.179:8083/qlvb/VBdi.nsf/str/8C266D273E3F7936472584E10036598A?OpenDocument) của UBND huyện Tủa Chùa về ứng dụng CNTT trong hoạt động của cơ quan Nhà nước trên địa bàn huyện Tủa Chùa năm 2020; Kế hoạch số [190/KH-UBND](http://113.160.144.179:8083/qlvb/VBdi.nsf/str/6B117369CE109772472584E1003A0AC9?OpenDocument) ngày [31/12/2019](http://113.160.144.179:8083/qlvb/VBdi.nsf/str/6B117369CE109772472584E1003A0AC9?OpenDocument) của UBND huyện Tủa Chùa về Cải cách hành chính Nhà nước năm 2020 trên địa bàn huyện Tủa Chùa; Kế hoạch [173/KH-UBND](http://113.160.144.179:8083/qlvb/VBdi.nsf/str/D8C632E6C845A377472583C8002DB4D1?OpenDocument) ngày [25/03/2019](http://113.160.144.179:8083/qlvb/VBdi.nsf/str/D8C632E6C845A377472583C8002DB4D1?OpenDocument) của UBND huyện Tủa Chùa về tuyên truyền cải cách hành chính NN 2019; Kế hoạch [189/KH-UBND](http://113.160.144.179:8083/qlvb/VBdi.nsf/str/8C266D273E3F7936472584E10036598A?OpenDocument) ngày [31/12/2019](http://113.160.144.179:8083/qlvb/VBdi.nsf/str/8C266D273E3F7936472584E10036598A?OpenDocument) của UBND huyện Tủa Chùa về thực hiện kiểm soát TTHC năm 2020 trên địa bàn huyện; Quyết định số [2432/QĐ-UBND](http://113.160.144.179:8083/qlvb/VBdi.nsf/str/CB9BE2ADEC1D5F1C472584B00008FCE3?OpenDocument) ngày [12/11/2019](http://113.160.144.179:8083/qlvb/VBdi.nsf/str/CB9BE2ADEC1D5F1C472584B00008FCE3?OpenDocument) của UBND huyện Tủa Chùa về phê duyệt Đề án " xác định chỉ số cải cách hành chính của các cơ quan chuyên môn thuộc UBND huyện, UBND cấp xã " trên địa bàn huyện Tủa Chùa; Quyết định số 786/QĐ-UBND ngày 26/4/2019 của UBND huyện về việc ban hành Quy chế tiếp nhận xử lý phát hành và quản lý văn bản điện tử của các cơ quan Nhà nước trên địa bàn huyện Tủa Chùa; Công văn số 106/UBND-Vp ngày 27/2/2020 của UBND huyện Tủa Chùa về tăng cường gửi, nhận văn bản điện tử và áp dụng chữ ký số; Công văn số 779/UBND-VP ngày 04/12/2019 của UBND huyện về triển khai gửi nhận văn bản điện tử áp dụng chữ ký số trên hê thống phần mềm quản lý văn bản và hồ sơ công việc (TDOffice); Kế hoạch số 47/KH-UBND ngày 16/3/2020 của UBND huyện về tập huấn chữ ký số tích hợp trên hệ thống phần mềm quản lý văn bản và hồ sơ công việc cho các cơ quan, đơn vị trên địa bàn huyện;... [↑](#footnote-ref-1)