

Số: 07/KH-KTNS

Điện Biên, ngày 28 tháng 02 năm 2017

### KẾ HOẠCH GIÁM SÁT

**Việc quản lý, sử dụng ngân sách địa phương để mua sắm đồ dùng thiết bị phục vụ giảng dạy và học tập trong 2 năm 2015, 2016**

Căn cứ Luật Tổ chức Chính quyền địa phương năm 2015;

Căn cứ Luật Hoạt động giám sát của Quốc hội và HĐND năm 2015;

Thực hiện Chương trình hoạt động năm 2017, Ban Kinh tế Ngân sách HĐND tỉnh tiến hành giám sát “Việc quản lý, sử dụng ngân sách địa phương để mua sắm đồ dùng thiết bị phục vụ giảng dạy và học tập trong 2 năm 2015, 2016”, cụ thể như sau:

#### I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

- Đánh giá việc quản lý, sử dụng ngân sách địa phương để mua sắm đồ dùng thiết bị phục vụ giảng dạy và học tập năm 2015, 2016; xem xét những kết quả đạt được, những khó khăn, vướng mắc, những tồn tại hạn chế và nguyên nhân của tồn tại, hạn chế trong quá trình tổ chức thực hiện.

- Thông qua giám sát đề xuất, kiến nghị những biện pháp khắc phục tồn tại, hạn chế trong quá trình thực hiện.

#### II. NỘI DUNG GIÁM SÁT

Chuyên đề: Việc quản lý, sử dụng ngân sách địa phương để mua sắm đồ dùng thiết bị phục vụ giảng dạy và học tập trong 2 năm 2015, 2016.

*(Đề cương báo cáo gửi kèm)*

#### III. PHẠM VI, ĐỐI TƯỢNG, THÀNH PHẦN, THỜI GIAN GIÁM SÁT

##### 1. Phạm vi giám sát

Ban Kinh tế và Ngân sách HĐND tỉnh giám sát trên phạm vi toàn tỉnh, thực hiện trong 2 năm 2015, 2016.

##### 2. Đối tượng giám sát

- Sở Giáo dục và Đào tạo.
- UBND các huyện, thị xã, thành phố.

##### 3. Thành phần Đoàn giám sát

- Thành viên Ban Kinh tế - Ngân sách HĐND tỉnh;
- Đại diện Lãnh đạo Sở: Tài chính (Ban có giấy mời sau).
- Chuyên viên Văn phòng HĐND tỉnh.

#### IV. HÌNH THỨC GIÁM SÁT

##### 1. Giám sát trực tiếp

Đoàn thực hiện giám sát trực tiếp tại Sở Giáo dục và Đào tạo; thành phố Điện Biên Phủ; UBND các huyện: Điện Biên Đông, Mường Ảng. Trong trường hợp cần thiết có thể mở rộng giám sát trực tiếp, Ban Kinh tế Ngân sách HĐND tỉnh sẽ có thông báo cụ thể.

- Tổ chức họp giám sát tại các địa phương, thành phần dự họp: Đoàn giám sát; Mời đại diện Thường trực HĐND, đại diện lãnh đạo UBND cấp huyện; Lãnh đạo các phòng: Giáo dục và Đào tạo, Tài chính Kế hoạch. Giám sát tại Sở Giáo dục và Đào tạo, thành phần dự họp: Đoàn giám sát; mời đại diện lãnh đạo Sở Giáo dục và Đào tạo, đại diện lãnh đạo một số phòng liên quan.

- Nội dung cuộc họp:

+ Đoàn giám sát triển khai Kế hoạch, Quyết định giám sát.

+ Các đơn vị báo cáo nội dung được giám sát theo Đề cương đã chuẩn bị, giải trình các nội dung cần làm rõ.

- Trực tiếp giám sát tại một số đơn vị, trường học để trao đổi thảo luận, xác minh, ghi, chép, sao chụp các tài liệu cần thiết phục vụ cho công tác giám sát, nhằm làm rõ các nội dung liên quan. Thống nhất và ghi lại bằng biên bản làm việc.

## **2. Giám sát gián tiếp**

Giám sát qua báo cáo đối với các huyện, thị xã còn lại. Đoàn giám sát tổng hợp số liệu từ các báo cáo của các đơn vị theo qui định.

## **3. Tài liệu giám sát**

- Báo cáo của Sở Giáo dục và Đào tạo; UBND các huyện, thị xã, thành phố;

- Các văn bản quản lý nhà nước có liên quan đến lĩnh vực giám sát;

- Kết luận thanh tra, kiểm tra và các văn bản chỉ đạo của các cơ quan, các huyện liên quan đến nội dung giám sát.

## **4. Thời gian giám sát**

Dự kiến trung tuần tháng 3 năm 2017 (*Lịch giám sát Ban Kinh tế Ngân sách HĐND tỉnh sẽ thông báo sau*).

## **IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

Trên cơ sở kế hoạch giám sát, Ban Kinh tế Ngân sách HĐND tỉnh đề nghị:

1. Các đơn vị được giám sát bố trí thời gian, thành phần làm việc với Đoàn khi có thông báo lịch giám sát.

2. Các thành viên của Đoàn giám sát bố trí thời gian tham gia đoàn giám sát theo đúng Kế hoạch. Kết thúc đợt giám sát, Đoàn giám sát xây dựng Dự thảo báo cáo giám sát, tổ chức họp lấy ý kiến tham gia của các đơn vị được giám sát, ban hành báo cáo giám sát theo qui định.

3. Đài phát thanh truyền hình tỉnh cử phóng viên tham gia và đưa tin.

4. Văn phòng HĐND tỉnh chuẩn bị các điều kiện phục vụ đoàn trong thời gian giám sát.



Trên đây là Kế hoạch giám sát của Ban Kinh tế Ngân sách HĐND tỉnh. Đề nghị các cơ quan, đơn vị là đối tượng giám sát gửi báo cáo bằng văn bản về Ban Kinh tế Ngân sách HĐND tỉnh và bản mềm qua địa chỉ email: manhthangvphdnd@gmail.com, trước ngày 10/3/2017/.

**Nơi nhận:**

- TT.HĐND tỉnh (b/c);
- Các Ban HĐND tỉnh;
- Thành viên Đoàn giám sát;
- Các Sở: Tài chính, Giáo dục Đào tạo;
- UBND các huyện, TX, TP;
- Văn phòng HĐND tỉnh;
- Đài Phát thanh-TH tỉnh;
- Các Phòng Công tác HĐND, TT-DN, HC-TC-QT;
- Lưu VT, CV KTNS.

**TM. BAN KINH TẾ NGÂN SÁCH  
TRƯỞNG BAN**



**Vùi Văn Nguyên**



## ĐỀ CƯƠNG BÁO CÁO

*(Kèm theo Kế hoạch số 09 /KH-KTNS ngày 28 tháng 02 năm 2017 của Ban Kinh tế Ngân sách HĐND tỉnh)*

### I. TÌNH HÌNH THỰC HIỆN

1. Các văn bản áp dụng để thực hiện mua sắm đồ dùng thiết bị phục vụ giảng dạy và học tập năm 2015, năm 2016.

2. Việc lập kế hoạch mua sắm hàng năm. Các danh mục thiết bị dự kiến mua sắm hàng năm. Số dự toán đơn vị đề nghị Sở Tài chính tổng hợp năm 2015, năm 2016.

3. Tổng số kinh phí mua sắm đồ dùng thiết bị phục vụ giảng dạy và học tập năm 2015, năm 2016, trong đó:

- Mua sắm từ nguồn kinh phí giao hàng năm (kinh phí thường xuyên).
- Mua sắm từ nguồn ngân sách tỉnh bổ sung ngoài dự toán.

*(Danh mục mua sắm đính kèm)*

4. Các hình thức tổ chức mua sắm đồ dùng thiết bị phục vụ giảng dạy và học tập năm 2015, năm 2016.

5. Đánh giá thuận lợi khó khăn việc quản lý sử dụng kinh phí để mua sắm theo quy định? Công tác thanh quyết toán?

6. Công tác quản lý, sử dụng, bảo quản các trang thiết bị dạy học tại các cơ sở giáo dục trên đại bàn sau khi được đầu tư mua sắm? hiệu quả khai thác các trang thiết bị được đầu tư mua sắm trong giảng dạy?

7. Công tác thanh tra, kiểm tra việc mua sắm trang thiết bị dạy học của các cấp, các ngành trong thời gian qua (kết luận các cuộc thanh tra, kiểm tra).

**II. ĐÁNH GIÁ KẾT QUẢ THỰC HIỆN** *(nêu rõ tình hình và kết quả thực hiện, những mặt được, chưa được, nguyên nhân và trách nhiệm của các cơ quan, tổ chức liên quan; các vướng mắc về cơ chế, chính sách và kiến nghị, biện pháp giải quyết).*

**1. Những thuận lợi, khó khăn**

**2. Đánh giá những kết quả thực hiện.**

**3. Những tồn tại, hạn chế, nguyên nhân.**

**5. Kiến nghị, đề xuất**

- Các bộ, ngành Trung ương.
- Hội đồng nhân dân, UBND tỉnh.
- Các sở, ngành, địa phương có liên quan.

#### **Ghi chú:**

- Đối với Sở Giáo dục và Đào tạo căn cứ vào đề cương hướng dẫn lập báo cáo việc thực hiện mua sắm đồ dùng thiết bị phục vụ giảng dạy và học tập, riêng từng năm đối với các đơn vị trực thuộc.

- Đối với UBND các huyện, thị xã, thành phố căn cứ vào chức năng, nhiệm vụ lập báo cáo tổng hợp riêng từng năm ở địa phương.

**DANH MỤC MUA SẮM TRANG THIẾT BỊ DẠY HỌC CÁC CẤP HỌC**  
**Năm 2015 (năm 2016)**

STT	Tên trang thiết bị	Nhãn hiệu	Đơn giá	Số lượng	Tổng số tiền	Đơn vị thụ hưởng	Ghi chú
I	Cấp Mầm non						
1							
2							
II	Cấp Tiểu học						
1							
2							
III	Cấp..						

*Đề nghị các đơn vị tổng hợp báo cáo danh mục mua sắm thiết bị năm 2015 riêng; 2016 riêng từng biểu.*