

Số: **169/CTr-HĐND**

*Điện Biên, ngày 01 tháng 8 năm 2018*

**CHƯƠNG TRÌNH  
Công tác tháng 8 năm 2018**

Căn cứ chương trình công tác tháng 8/2018 của Thường trực Tỉnh ủy;

Căn cứ kế hoạch công tác năm 2018 của Thường trực HĐND tỉnh, các Ban của HĐND tỉnh. Thường trực HĐND tỉnh Điện Biên xây dựng chương trình công tác tháng 8 năm 2018 như sau:

**Từ ngày 01 - 05:**

- Ngày 01:

+ Đồng chí Chủ tịch tham gia đoàn công tác của Thường trực Tỉnh ủy thăm quan, học tập mô hình trồng cây Mắc ca tại Thái Lan (ngày 01 - 03).

+ Thường trực HĐND tỉnh, các Ban HĐND tỉnh, tổ đại biểu HĐND tỉnh, đại biểu HĐND tỉnh tiếp xúc cử tri sau kỳ họp thứ 8, HĐND tỉnh khóa XIV, nhiệm kỳ 2016 - 2021 (ngày 01 - 02/8).

- Ngày 02:

+ Thường trực HĐND tỉnh, các Ban HĐND tỉnh dự họp UBND tỉnh phiên họp tháng 8 năm 2018.

+ Thường trực HĐND tỉnh dự Hội nghị giao ban báo chí tháng 7/2018.

+ Ban VHXXH dự Hội nghị trực tuyến Tổng kết năm học 2017 - 2018 và triển khai nhiệm vụ năm học 2018 - 2019 do Bộ Giáo dục và Đào tạo tổ chức.

- Ngày 03: Thường trực HĐND tỉnh, các Ban HĐND tỉnh làm việc chuyên môn.

**Từ ngày 06 - 12:**

- Ngày 06:

+ Đồng chí Chủ tịch dự họp Thường trực Tỉnh ủy.

+ Thường trực HĐND tỉnh dự Hội nghị sơ kết Ngày Biên phòng toàn dân giai đoạn 2009 - 2019 và kỷ niệm 60 năm Ngày truyền thống Bộ đội biên phòng (03/3/1959 - 03/3/2019) và 30 năm Ngày biên phòng toàn dân (03/3/1989 - 03/3/2019) tại huyện Mường Nhé.

- Ngày 07:

+ Họp Thường trực HĐND tỉnh phiên họp tháng 8/2018 (lần 1).

+ Đồng chí Trưởng ban KTNS-HĐND tỉnh tham gia đoàn kiểm tra của Tỉnh ủy kiểm tra việc triển khai thực hiện Nghị quyết số 05 của Tỉnh ủy về Nông nghiệp nông thôn (từ ngày 07/8 - 06/9).

- Ngày 08-09: Đồng chí Chủ tịch, Phó Chủ tịch dự họp Ban Thường vụ Tỉnh ủy.

- Ngày 10: Thường trực HĐND tỉnh, các Ban HĐND tỉnh làm việc chuyên môn.

**Từ ngày 13 - 19:**

- Ngày 13: Thường trực HĐND tỉnh, các Ban HĐND tỉnh làm việc chuyên môn.

- Ngày 14: Đồng chí Chủ tịch làm việc với Ban Thường vụ huyện Tòa Chùa (ngày 14 - 15).

- Ngày 15-17: Thường trực HĐND tỉnh, các Ban HĐND tỉnh làm việc chuyên môn.

**Từ ngày 20 - 26:**

- Ngày 20: Đồng chí Chủ tịch dự họp Thường trực Tỉnh ủy.

- Ngày 21-24: Thường trực HĐND tỉnh, các Ban HĐND tỉnh làm việc chuyên môn.

**Từ ngày 27 - 31:**

- Ngày 27:

+ Đồng chí Chủ tịch dự họp Thường trực Tỉnh ủy.

+ Thường trực HĐND tỉnh tiếp công dân định kỳ tại trụ sở tiếp công dân tỉnh.

+ Ban VHXXH giám sát "Tình hình thực hiện chính sách pháp luật về đào tạo nghề, tư vấn, tạo việc làm cho lao động nông thôn (giai đoạn 2014-2018) theo Quyết định số 1956/QĐ-TTg, ngày 27/11/2009 của Thủ tướng Chính phủ" (từ ngày 27-31).

- Ngày 28: Đồng chí Chủ tịch tham gia cùng Thường trực Tỉnh ủy thăm và làm việc với Ban Thường vụ Huyện ủy Điện Biên.

- Ngày 29-30: Đồng chí Chủ tịch, Phó Chủ tịch dự họp Ban Thường vụ Tỉnh ủy.

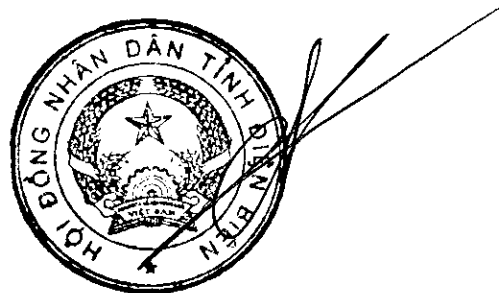
- Ngày 31: Họp Thường trực HĐND tỉnh phiên họp tháng 8/2018 (lần 2).

Trên đây là chương trình công tác tháng 8 năm 2018 của Thường trực HĐND tỉnh, các Ban HĐND tỉnh. Thừa lệnh Thường trực HĐND tỉnh, Văn phòng HĐND tỉnh thông báo để các cơ quan, đơn vị liên quan biết, phối hợp thực hiện./.

**Nơi nhận:**

- VP QH; VP Chính phủ;
- TT Tỉnh ủy (b/c);
- TT HĐND tỉnh;
- UBND tỉnh;
- Đoàn ĐBQH tỉnh;
- Các Ban HĐND tỉnh;
- Các Sở, ban, ngành, MTTQ, đoàn thể tỉnh;
- HU, HĐND, UBND các huyện, TX, TP;
- Công TT Đoàn ĐBQH&HĐND tỉnh;
- LĐ, CV VP HĐND tỉnh;
- Lưu: VT.

**TL. THƯỜNG TRỰC HĐND TỈNH  
CHÁNH VĂN PHÒNG**

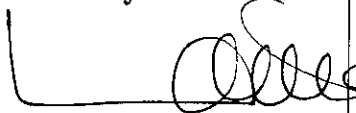



**Lê Hoài Nam**

Điện Biên, ngày 01 tháng 8 năm 2018

**PHIẾU TRÌNH BAN HÀNH VĂN BẢN**

Kính gửi: Văn phòng HĐND tỉnh.

<b>1. Văn phòng HĐND tỉnh trình duyệt văn bản:</b> CHƯƠNG TRÌNH - <i>Trích yếu nội dung văn bản:</i> Công tác tháng 8/2018 (lần 1) - <i>Văn bản kèm theo:</i> .....	
<b>2. Chuyên viên soạn thảo:</b> LÒ THỊ QUYÊN	
<b>3. Phó Chánh Văn phòng phụ trách</b>	Ngày 01 tháng 8 năm 2018 Ký tên 
<b>4. Phê duyệt của Chánh Văn phòng</b>	Ngày tháng 8 năm 2018 Ký tên 
<b>5. Phê duyệt của Lãnh đạo HĐND tỉnh</b>	Ngày tháng năm 2018 Ký tên
<b>6. Số lượng bản in :</b> 110	
<b>7. Văn bản chuyển đến các đơn vị, cá nhân</b>	
<b>8. Người gửi văn bản</b>	